

WANNEER STAP JE ERIN?

HOE? 10



Je kunt samenwerken door inspraak te geven. Kernwoorden: meedenken, voorleggen, uitbesteden.

Soms moet je er samen instappen. Dan ga je met collega's iets maken en experimenteren. Kernwoorden: betekenisgeving, maken, doen.

REFLECTIEVRAGEN:

- 1. Kiezen van een kaart:** Welke kaart springt er op dit moment voor jou uit?
- 2. Onderzoeken van de keuze:** Waarom heb je deze kaart gekozen? Welk thema komt hierin voor jou naar voren?
- 3. Ontwerpen volgende stap:** Wat zou ik hiermee willen doen? Wat zou je, gericht op dit thema, willen bereiken? Kunnen we er slimmer of anders mee omgaan dan nu?
- 4. In actie komen:** Wie (of wat) heb je daarbij nodig? Wat ga je dan nu doen?



Deze organisatie werkte niet in de breedte (met veel partners) maar juist in de diepte samen met hun partner. Zo konden ze direct het effect van de verbetering zien en er op inspelen: "We kozen een pilotland met een situatie die representatief is. We zijn snel met hen in contact getreden en gestart met een experiment. In deze werkwijze werkten we nauw samen met één van de partners in een experiment."

"De consultant kende onze organisatie: hij maakte telkens een voorzet en in korte sessies vertelde hij hierover. Dan konden de mensen van onze organisatie inspraak hebben. Op een gegeven moment zijn ook rapportageformulieren voorgelegd aan partners."

Sommige leden starten bewust een systeem of project vanuit een afdeling of managementpositie en stemmen de voortgang, keuzes en afwegingen regelmatig af met hun werknemers. Hier zit een cyclus in van feedback en inspraak. Daardoor voelen medewerkers zich gehoord, gerespecteerd en erkend. Dat vergemakkelijkt vernieuwing. Aan de andere kant moet je soms zelf echt instappen en is inspraak niet voldoende. Dan moet je van begin af aan actief ontwerpen en samenwerken. Het reflectieproces is dan juist gericht op actief samenwerken en betekenis geven vanuit de urgentie om samen te veranderen. Je zou de ene manier van werken productgericht kunnen noemen en de andere procesgericht. De vraag is: Wanneer helpt de eerste vorm je? En wanneer helpt de andere vorm je? Heb je als organisatie een voorkeur?